

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Учебный план начального общего образования

Учебный план начального общего образования на 2024- 2028 гг.

Учебный план «Классической гимназии при Греко-латинском кабинете Ю.А. Шичалина» (далее — учебный план), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательной деятельности, а также выступает в качестве одного из основных механизмов ее реализации.

Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счет введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

Учебный план обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, возможность обучения на государственных языках субъектов Российской Федерации и родном языке, возможность их изучения, а также устанавливает количество занятий, отводимых на изучение этих языков, по классам (годам) обучения.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого образовательной организацией, — 20% от общего объема. Объем обязательной части программы начального общего образования, реализуемой в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Расписание учебных занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать действующим санитарным правилам и нормативам.

Образовательная организация самостоятельна в организации образовательной деятельности (урочной и внеурочной), в выборе видов деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия,

экскурсии и т. д.). Во время занятий необходим перерыв для гимнастики не менее 2 минут.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом обязательных для изучения учебных предметов.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающих углублённое изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающих этнокультурные интересы.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией. Осуществляется в формах, отличных от урочной (экскурсии, походы, соревнования, посещения театров, музеев, проведение общественно-полезных практик и иные формы).

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательной деятельности в образовательной организации. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет организация, осуществляющая образовательную деятельность.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы начального общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

В «Классической гимназии при Греко-латинском кабинете Ю.А. Шичалина» определен режим работы по пятидневной учебной неделе в 1-4-х классах.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет не менее 34 недель (33 недели в 1 классе).

Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2954 ч. и более 3345 ч. в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

Продолжительность урока составляет:

в 1 классе — 35 мин (сентябрь — декабрь), 40 мин (январь — май);

во 2—4 классах — 40 мин.

Учебный план образовательной организации может также составляться в расчёте на весь учебный год или иной период обучения, включая различные недельные учебные планы с учётом специфики календарного учебного графика образовательной организации. Учебные планы могут быть разными в отношении различных классов одной параллели.

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в соответствии с порядком, установленным образовательной организацией.

Суммарный объём домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час — для 1 класса, 1,5 часа — для 2 и 3 классов, 2 часа — для 4 класса.

Учебный план начального общего образования на 2024–2028 гг.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов					В неделю	В год
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс			
Обязательная часть								
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	20	675	
	Литературное чтение	4	4	4	4	16	540	
Иностранный язык	Иностранный язык (английский язык)	0	2	2	2	6	204	
Математика и	Математика	4	4	4	4	16	540	
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8	270	
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики/ модуль «Основы светской этики»	0	0	0	1	1	34	
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4	128	
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4	128	
Труд (Технология)	Труд (Технология)	1	1	1	1	4	127	
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	8	255	
Итого:		20	22	22	23	87	2901	

Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Риторика	1	1	1		3	93
Недельная нагрузка		21	23	23	23	90	
Предельно допустимая недельная аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе		21	23	23	23	90	
Количество учебных недель		33	34	34	34		

Форма проведения промежуточной аттестации

Русский язык	Контрольная работа
Литературное чтение	Контрольная работа
Иностранный язык (английский язык)	Контрольная работа
Математика	Контрольная работа
Окружающий мир	Контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики/ модуль «Основы светской этики»	Контрольная работа
Музыка	Контрольная работа
Изобразительное искусство	Контрольная работа
Технология	Контрольная работа
Физическая культура	Контрольная работа
Риторика	Контрольная работа

3.2. План внеурочной деятельности

Назначение плана внеурочной деятельности — психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов. План внеурочной деятельности формируется образовательной организацией с учетом предоставления права участникам образовательных отношений выбора направления и содержания учебных курсов.

Основными задачами организации внеурочной деятельности являются следующие:

- 1) поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;
- 2) совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- 3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- 4) повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- 5) развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу,

ответственность; становление умений командной работы;

б) поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;

7) формирование культуры поведения в информационной среде.

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объём внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования (до 1320 академических часов за четыре года обучения) с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей образовательной организации.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

Содержание данных занятий должно формироваться с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляться посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, хоровые студии, секции, круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, спортивные клубы, общественно полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования (учреждения культуры, спорта). В целях организации внеурочной деятельности образовательная организация может заключать договоры с учреждениями дополнительного образования.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

План внеурочной деятельности НОО на 2024 – 2028 гг.

План внеурочной деятельности начального общего образования

Направление внеурочной деятельности	Наименование и форма организации					Всего в неделю	Всего в год
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс		
Духовно-нравственное	Закон Божий	1	1	1	1	4	135
Спортивно-оздоровительное	Хореография	1	1	1	1	4	135
Общеинтеллектуальное	Латинский язык	0	0	0	1	1	34
Общеинтеллектуальное	Шахматы	0	0	1	0	1	34
Общекультурное	Рукоделие	1	1	1	1	4	135

Социальное	Дискуссионный клуб «Разговоры о важном»	1	1	1	1	4	135
Итого		4	4	5	5	18	608

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен с учетом мнений участников образовательных отношений, с учетом плановых мероприятий учреждений образования и культуры межрайонного пространства и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, учебных четвертей; сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций.

Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год

1. Начало учебного года: 2 сентября 2024 г.
2. Окончание учебного года: 23 мая 2025 г. для 1 кл., 30 мая 2025 г. для 2-4 кл.
3. Начало учебных занятий: 1 – 11 классы – 9:00
4. Режим работы школы: 5 – дневная учебная неделя.
5. Продолжительность учебного года:
33 недели – для 1 класса.
34 недели – для 2-4 классов.

Продолжительность учебных четвертей:

Четверть	Учебный период		Продолжительность
	начало	окончание	
1 четверть	02.09.2024	01.11.2024	9 недель
2 четверть	11.11.2024	27.12.2024	7 недель
3 четверть	09.01.2025	28.02.2025	7,5 недель
4 четверть	11.03.2025	30.05.2025	11 недель

Сроки и продолжительность каникул:

Каникулы		Количество дней
начало	окончание	
02.10.2024	10.11.2024	9
28.12.2024	08.01.2025	12
03.03.2025	10.03.2025	9
07.04.2025	20.04.2025	14
31.05.2025	31.08.2025	93

Чередование урочной и внеурочной деятельности:

Классы	Урочная деятельность	Время	Внеурочная деятельность

1 класс	1-4 уроки	9:00 – 12:40	с 12:50
2-4 классы	1-5 уроки	9:00 – 13:35	с 14:00
5-11 классы	1-7 уроки	9:00 – 15:45	с 15:55

6. Сроки проведения промежуточной аттестации в 2 – 4 классах:
с 20 октября по 28 октября 2024 года;
с 10 декабря по 22 декабря 2024 года;
с 27 февраля по 2 марта 2025 года;
с 15 мая по 22 мая 2025 года.

3.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с учетом мнений участников образовательных отношений, с учетом плановых мероприятий учреждений образования и культуры межрайонного пространства и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Значимая дата	Класс	Дата проведения	Ответственные
Основные школьные дела					
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1 сентября. День Знаний	1-4	Сентябрь	Заместитель директора классный руководитель.
2.	Церемония подъёма государственного флага РФ	Еженедельно	1-4	Каждый понедельник	Знаменная группа Классный руководитель
3.	Мероприятие «Памяти Беслана»	3 сентября день солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	2-5 сентября	Классный руководитель.
4.	Концерт ко дню Учителя	27.09 день работника дошкольного образования 5.10 день учителя	2-4	5 октября	Заместитель директора; классный руководитель.
5.	Посвящение в первоклассники	Торжественное мероприятие	1	17 ноября	Классный руководитель.
6.	Новогодняя сказка	Новогодний марафон	1-4	26-30 декабря	классный руководитель.
10.	Конкурс проектно-исследовательской деятельности	08.02 - День Российской науки	1-4	8 февраля	Методическое объединение учителей-предметников, в, классный руководитель

11.	Спортивные старты	23.02 — день защитника Отечества	1-4	23 февраля	Учителя физкультуры, классный руководитель.
12.	Фестиваль танца	8.03 — Международный женский день	1-4	3-8 марта	Классный руководитель
13.	"Именины книжки детской"	Всероссийская неделя Детской и юношеской книги	1-4	27.03-1.04	Классный руководитель.
14.	Концерт «Живая музыка на перемене»	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4	27.03 — 31.03	Учитель музыки.
15.	Фестиваль "Красная гвоздика"	В преддверии Дня Победы	1-4	21 апреля	Заместитель директора, Классный руководитель
16.	Конкурс чтецов «Этот день мы приближали, как могли»	В преддверии Дня Победы	1-4	24-28 апреля	классный руководитель педагог-библиотекарь.
17.	Мемориальная линейка Акция "Бессмертный полк"	9.05 — День Победы	1-4	8 мая	Заместитель директора, классный руководитель.
Внешкольные мероприятия					
1.	Олимпиада "Музеи. Парки. Усадьбы"	согласно Положения	1-4	октябрь-май	Классный руководитель
2.	Конкурс "Письмо и подарок на Рождество"	согласно Положения	1-4	декабрь-январь	Классный руководитель
3.	Олимпиада "Не прервётся связь поколений"	согласно Положения	4	январь-апрель	Классный руководитель
4.	Конкурс «Пасхальная радость»	согласно Положения	1-4	апрель	Классный руководитель
Профилактика и безопасность					
1.	Конкурс рисунка на асфальте «Безопасная дорога детства»	Неделя безопасности дорожного движения	1-4	5-9 сентября	Классные руководители.
2.	Классные часы в формате интерактивных лекций, посвященные правилам безопасного поведения на дорогах		1-4	Октябрь, декабрь	Неделя профилактики «Будущее в моих руках»
3.	Конкурс рисунка «Мы рисуем улицу»	Конкурс по ПДД	1-4	октябрь	Классный руководитель.
4.	Неделя профилактики интернет-зависимости	Международный день без интернета	1-4	январь	Классный руководитель Учитель информатики.
5.	Конкурс "Здоровье для всех"	7.04 -Всемирный день здоровья	1-4	7 апреля	Классный руководитель.
Урочная деятельность					

1.	Урок-экскурсия в музее/библиотеке	7.09 - 210 лет со дня Бородинского сражения 8.09 — Международный день распространения грамотности	1-4	9 сентября	Классные руководители, учителя-предметники
2.	Тематический урок	220 лет со дня рождения В. Гауфа	1-4	29 ноября	Классные руководители
3.	Урок в музее	3.12 День неизвестного солдата	1-4	2 декабря 1-9 декабря	Классные руководители
4.	Тематический урок или классный час	9.12 День героев Отечества	1-4	9 декабря	Классные руководители
5.	Тематический урок Экскурсия в Третьяковскую галерею	15.12 - 190 лет со дня рождения Третьякова П.М.	1-4	10-20 декабря	Классные руководители
6.	Тематический урок или классный час. Тематические классные часы в формате «Сталинград – 200 дней мужества и стойкости»	2.02 — 80 лет со дня победы в Сталинградской битве	1-4	2 февраля	Методическое объединение учителей истории, классные руководители
Классное руководство					
1.	Классные часы	Согласно плана на год и календаря памятных дат	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Посещение театральной постановки.	27.03 День театра в России 12.04 – 200 лет со дня рождения Островского А.Н.	1-4	27-31 марта апрель	Классные руководители
3.	Экскурсии	Согласно плана на год	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Классные часы – награждения, посвященные подведению итогов учебного года.		1-4	май	Классные руководители
Внеурочная деятельность					
1.	Разговор о важном	еженедельно	1-4	По понедельникам, на 1 уроке	Классные руководители
2.	Фестиваль талантов «Звёздный час»		2-4	12-23 сентября	Классные руководители, педагоги дополнительного образования.

3.	Мероприятия ко Дню космонавтики Посещение экспозиции в музее «Бурана»	Экскурсии в школьный музей	1-4	10-17 апреля	Классный руководитель Учитель истории.
4.	Посещение Музея "Дети войны"	В преддверии Дня Победы	1-4	24.04 - 12.05	Классный руководитель Учитель истории.
Организация предметно-пространственной среды					
1.	Фото вернисаж «Моё прекрасное лето»		1-4	1-10.09	классные руководители
2.	Конкурс рисунков "Моя любимая мама", фотовыставка	27.11 День матери	1-4	25-30 ноября	классные руководители,
3.	Творческие конкурсы "Альтернативная ель" (ГБУ Мосприрода) "Подарок Деду морозу" "Зима -красавица"	Новогодний марафон	1-4	декабрь	учителя ИЗО, классные руководители
4.	Классные часы, посвященные праздникам 23 февраля и 8 марта, в формате творческих рисунков, викторин, квизов.	8.03 — Международный женский день	1-4	6-10 марта	учителя ИЗО, классные руководители, педагоги дополнительного образования.
Взаимодействие с родителями					
1.	День пожилого человека. Мастер-класс для всей семьи.	1 октября Международный день пожилого человека	1-4	1 октября	Классные руководители.
2.	Открытые занятия для родителей, мастер-классы.	согласно программы	1-4	1-10 января	Педагоги дополнительного образования
3.	«Народные гулянья»	Масленица	1-4	20-26 февраля	Педагоги дополнительного образования
4.	"Мама, папа, я - спортивная семья"	15.05 - Международный день семьи	1-4	15 мая	Учителя физкультуры
5.	Консультация учителей – предметников по вопросам воспитания, предупреждения и разрешения конфликтов между учителями, обучающимися и родителями	По запросу родителей (законных представителей) и учителей-предметников.	1-4	В течении года	Классные руководители.

3.5. Система условий реализации основной образовательной программы начального общего образования

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы школы должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, условия должны:

- соответствовать требованиям ФГОС НОО;
- гарантировать сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечивать реализацию основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность и достижение планируемых результатов ее освоения;
- учитывать особенности организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений;
- представлять возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума.

Раздел основной образовательной программы, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами основной образовательной программы начального общего образования школы;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль за состоянием системы условий.

Описание системы условий реализации основной образовательной программы базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам основной образовательной программы школы, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС НОО;
- разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой

системы условий;

- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

3.5.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

Кадровое обеспечение

«Классическая гимназия при Греко-латинском кабинете Ю.А. Шичалина» укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательной организации.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих¹ (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и требованиями профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

Описание кадровых условий образовательной организации представлено в таблице. В ней соотнесены должностные обязанности и уровень квалификации специалистов, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, с имеющимся кадровым потенциалом образовательной организации, требованиями профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

Кадровая политика школы следует государственной кадровой политике в образовательной сфере и направлена на формирование и сохранение стабильного высококвалифицированного педагогического коллектива, привлечение и поддержку молодых специалистов. Администрация строго соблюдает законодательство РФ о труде, что гарантирует каждому работнику школы финансовую стабильность, социальную поддержку и юридическую защищенность.

В работе с педагогическими кадрами руководство школы придерживается положений:

1. Учитель - основной участник образовательного процесса;
2. Основа успешности школы - создание максимальных условий, необходимых учителю для эффективной педагогической деятельности;

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н Москвы «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Опубликован 20 октября 2010 г. Вступил в силу 31 октября 2010 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный № 18638.

3. Поощрение стремления учителя к самообразованию, самосовершенствованию, повышению профессионального мастерства, наставничеству;
4. Поддержка инновационной деятельности и творческих начинаний педагога;
5. Оценка успехов учителя в педагогической деятельности – моральное и материальное поощрение;
6. Оказание помощи в решении бытовых и социальных проблем учителя.

Для проверки результативности работы с кадрами проводится анкетирование педагогов и специалистов школы и последующая корректировка кадровой политики школы.

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования

№	Должность	Должностные обязанности	Количество работников (требуется/имеется)	Уровень работников
1	Директор	<p>Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного</p>	1/1	<p>ВПО по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или ВПО и ДПО в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.</p>

		<p>учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны</p>		
--	--	---	--	--

		<p>труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>		
2	Заместитель директора	<p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль</p>	2/2	<p>ВПО по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или ВПО и ДПО в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>

		за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях.		
3	Учителя	<p>Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время</p>	33/33	ВПО или СПО по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо ВПО или СПО и ДПО по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

		образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.		
4	Инструктор по физической культуре	<p>Организует активный отдых обучающихся, воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера. Организует работу кружков и спортивных секций. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта. Организует деятельность физкультурного актива. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников. Ведет работу по овладению обучающимися, воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества. Обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками в плавательных бассейнах, проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его обучающимися, воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся, воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении. С учетом возраста обучающихся, воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Участвует в работе</p>	2/2	ВПО или СПО в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо ВПО или СПО и ДПО в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

		педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.		
5	Музыкальный руководитель	Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности	1/1	ВПО или СПО по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала школы является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Формами повышения квалификации в школе являются: стажировки,

участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы, проведение «открытых уроков, дистанционное образование, участие в различных педагогических проектах, творческих группах, создание и публикация методических материалов, самообразование. Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в формах: Совещания при директоре; Заседание педагогического совета; Приказы; Отчеты; Рекомендации.

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе ее реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников

Критерии оценки	Содержание критерия	Показатели/ индикаторы
Достижение обучающимися личностных результатов	Готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности	100% обучающихся, соответствующих содержанию критерия. Сформированность личностных качеств, обозначенных в «Портрете выпускника» В образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных, проектах, школьном самоуправлении.
Достижение обучающимися метапредметных результатов	Освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями	100% обучающихся, справляющихся с базовыми заданиями на основе применения универсальных учебных действий
Достижение обучающимися предметных результатов	Освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира	100% обучающихся, овладевших базовым материалом учебных предметов

Критерии оценки	Содержание критерия	Показатели/ индикаторы
Уровень профессионализма учителя, уровень его профессиональной культуры	Востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих; участие в методической и научной работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства; работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, руководству их проектной деятельностью; взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.	Наличие авторских программ, методических разработок, печатных работ. Выступления на мероприятиях школьного, окружного, городского и т.д. уровня. Участие в работе творческой мастерской педагогического профессионализма. Участие в профессиональных конкурсах, внутришкольные аналитические материалы по линии ШСОКО.

Повышение квалификации проводится на основе перспективного плана прохождения курсовой подготовки. Педагоги работают в сотрудничестве с методистами, регулярно посещают предметные семинары и совещания, обмениваются опытом.

Ожидаемый результат повышения квалификации

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии Стандарта общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач Стандарта.

Методическая работа педагогического коллектива школы реализуется методистами школы. Деятельность методистов соответствует приоритетным направлениям образовательной программы и направлена на создание условий для повышения качества образования и уровня воспитания, совершенствования организации учебно-воспитательного процесса.

Принципами информационно-методической работы являются:

1. Перспективное планирование форм методической работы (самообразовательная работа над темой);
2. Единая общешкольная тематика, исходящая из целей и задач развития школы;
3. Диагностика и анализ деятельности учителя, классных коллективов каждого учащегося.

Задачи методической работы, стоящие перед педагогами школы:

1. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
2. Приобщение коллектива к научно-исследовательской работе по актуальным проблемам школы;

3. Предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в профессиональной деятельности учителя;
4. Сплочение педагогов, формирование коллектива единомышленников.

В содержание деятельности методистов входят:

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
2. Отбор содержания и составление рабочих программ;
3. Утверждение тем самообразования;
4. Изучение перспективного педагогического опыта;
5. Организация взаимопосещений уроков с их последующим анализом.

3.5.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

Непременным условием реализации требований ФГОС НОО является создание в образовательной организации психолого-педагогических условий, обеспечивающих:

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к дошкольному образованию с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений;
- вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения.

При поступлении в Классическую гимназию родители вместе с учащимися заполняют анкету, в которой выясняются образовательные потребности учащихся и социальный заказ их родителей. Анализ этих анкет даёт следующие результаты: *учащиеся:*

1. 90% учащихся, поступающих в гимназию, хотят получить более глубокое образование, по сравнению с общеобразовательной школой, в которой им учиться очень легко и поэтому — скучно.
2. 70% из них читали книги дореволюционных русских писателей, описывающих атмосферу дореволюционных гимназий, которая их привлекает.
3. 80% уже знают некоторые мифы и легенды Древней Греции и Рима и хотят более подробно изучать культуру классической античности.
4. 30% учащихся узнают об образовательной программе и атмосфере в Классической гимназии от своих старших братьев, сестёр или родственников, которые у нас уже учатся и тоже хотят здесь учиться.

родители:

1. Социальный заказ 100% родителей в отношении классического гимназического образования заключается в стремлении дать своему ребёнку добротное базовое образование, которое может служить надёжным

фундаментом для получения высшего образования по любой специальности.

2. 90% родителей сами имеют творческие специальности, работают в науке, высшем образовании или культуре и в своей деятельности испытывали потребность в более глубоком базовом образовании, по сравнению с тем, которое они получили сами. Эта потребность выражалась, в частности, в необходимости владения несколькими современными иностранными языками, что весьма сложно осуществить, не владея их первоисточниками — латынью и древнегреческим. Эти родители хотят, чтобы у их детей эта проблема не возникала.

3. У 70%) родителей возникала потребность самостоятельно, а не с чужих слов, разобраться в каком-нибудь культурном, философском или научном явлении, и они пишут в анкетах, что до сих пор считают себя обделёнными знаниями и навыками.

4. 50% родителей более или менее знакомы с образовательной системой развитых зарубежных стран и знают, что в этих странах под элитарным образованием понимается классическое, проверенное веками, но ни в коем случае не экспериментальное.

Социальный заказ включает следующие компоненты:

- госзаказ (определён нормативными документами в области образования, в первую очередь гос.-стандартом),
- потребности обучающихся,
- ожидания родителей,
- профессиональные потребности педагогов,
- ожидания учреждений дополнительного образования.

Гимназии удалось выполнить социальный заказ на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей:

- организовано обучение, воспитание и развитие детей в соответствии со статусом и направлениями деятельности,
- созданы индивидуальные программы обучения для мотивированных и одарённых детей,
- обеспечено медико-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся,
- осуществляется углублённая подготовка учащихся по изучению иностранных языков и др.

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений на уровне начального общего образования

Основная задача Классической гимназии — восстановление в России того типа образования, который некогда составлял её гордость и обеспечил культурный подъем в конце XIX — начале XX века. Мировой педагогический опыт свидетельствует о том, что для нравственного здоровья, научного и культурного прогресса нации недостаточно хорошо развитой системы массового среднего образования, преимущественно ориентированной на людей со средними способностями. Если страна не хочет отстать от мирового уровня в областях, связанных с интеллектуальной деятельностью, необходимо также развивать систему

комплексного образования детей, способности которых заметно превосходят средний уровень.

Для обеспечения решения своих задач Гимназия ведёт деятельность по следующим направлениям:

- разработка принципиально новых учебных планов и программ, методических материалов;
- проведение научных исследований и ознакомление научной общественности с полученными результатами на научных конференциях (проведено 8 научных конференций);
- разработка учебных пособий (издано около 40 пособий для средней школы), компьютерных баз данных;
- приглашение ведущих специалистов из-за рубежа для чтения лекций и проведения занятий с учащимися;
- обмен группами учащихся и педагогов по договорам, заключённым с зарубежными образовательными и научными учреждениями соответствующей специальности;
- оказание методической помощи гимназиям и лицеям в преподавании древних языков;
- издание и реализация учебных пособий, сборников научных трудов, методических материалов, книг, брошюр.

В Гимназии основным человеком, осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение, является духовник школы.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются:

- *Психологическое просвещение.* Формирование у обучающихся и их родителей, у педагогических работников и руководителей школы потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в современном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- *Консультирование.* Оказание помощи обучающимся и их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;

- *Развивающая работа.* Развитие личности и индивидуальности ребенка и обеспечение соответствия этого развития возрастным нормативам, оказание помощи педагогическим работникам в индивидуализации воспитания и обучения детей, развитии их способностей и склонностей;

- *Диагностика.* Психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- *Коррекционная работа.* Воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

3.5.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы опирается на использование собственных средств школы.

Финансовое задание учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Расходы на год:

- оплату труда работников с учётом коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;

- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательной деятельности:

- на приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для хозяйственных целей, непосредственно связанных с образовательным процессом;

- на приобретение учебных пособий, письменных принадлежностей, материалов для учебных и лабораторных занятий;

- по оплате услуг связи;

- на учебные экскурсии и обеспечение доставки на военные сборы;

- на приобретение учебных программ (в том числе в области информационных технологий, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), бланков учебной документации;

- на подписку и приобретение книжной продукции и справочной официальной литературы для школьных библиотек, включая доставку;

- на подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на оплату текущего ремонта учебного оборудования, оргтехники и инвентаря;

- на приобретение непромышленного оборудования, включая мебель для учебных классов, и предметов длительного пользования, связанных с образовательной деятельностью;

- на оплату участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах в соответствии с образовательной программой

-иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательной деятельности (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала школы и др.);

• в соответствии с расходными обязательствами в расходы могут также включаться расходы, связанные с развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы:

1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;

2) устанавливает предмет, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;

3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;

4) определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;

5) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательной организации;

6) разрабатывает финансовый механизм интеграции между школой и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах.

При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

— на основе договоров на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

— за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в школе широкого спектра программ внеурочной деятельности.

При разработке программы образовательной организации в части обучения детей с ограниченными возможностями, финансовое обеспечение реализации

образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ учитывает расходы необходимые для коррекции нарушения развития.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательной организации. В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы начального общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Для обеспечения требований ФГОС на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации образовательной программы начального общего образования образовательная организация:

- 1) проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС;

2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации образовательной программы начального общего образования;

3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы начального общего образования;

4) разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между образовательной организацией и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных нормативных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

–на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе образовательной организации (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

–за счет выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся образовательной организации широкого спектра программ внеурочной деятельности.

3.3.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

Материально-техническая база «Классической гимназии при Греко-латинском кабинете Ю.А. Шичалина» приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы школы и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого школой разработаны и закреплены локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательной организации.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательной деятельности являются требования ФГОС НОО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (СП 2.4.3648-20);

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (СанПиН 1.2.3685-21);

перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;

аналогичные перечни, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организации, разработанные с учетом

особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

Материально-техническая база «Классическая гимназия при Греко-латинском кабинете Ю.А. Шичалина» приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы школы и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого школой разработаны и закреплены локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательной организации.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательной деятельности являются требования ФГОС НОО, лицензионные требования и условия, а также соответствующие приказы и методические рекомендации.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности образовательная организация, реализующая основную образовательную программу начального общего образования, обеспечивает мебелью, презентационным оборудованием, освещением, хозяйственным инвентарем и оборудуется:

- учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- помещениями для занятий естественно-научной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, иностранными языками;
- помещениями (кабинетами, мастерскими, студиями) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
- помещениями библиотек с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
- актовым залом;
- спортивными сооружениями (комплексами, залами, стадионами, спортивными площадками), оснащенными игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;
- помещениями для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- административными и иными помещениями, оснащенными необходимым оборудованием, в том числе для организации учебной деятельности процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- гардеробами, санузлами, местами личной гигиены;
- участком (территорией) с необходимым набором оснащенных зон.

Гимназия располагается в стандартном школьном здании 1937 года постройки. Гимназия оснащена всем необходимым оборудованием, учебными и наглядными пособиями. Имеется компьютерный класс. В гимназии имеется богатая научная библиотека, составляющая около 5000 томов. Имеется освящённый домовый Храм во имя Трёх Святителей, оснащённый всеми необходимыми ритуальными предметами, в котором регулярно проводятся богослужения. Учащиеся полностью обеспечены учебниками и учебными пособиями.

В Гимназии созданы необходимые условия для организации образовательного процесса, развита система дополнительного образования, организована работа с мотивированными и одарёнными детьми.

Учащиеся полностью обеспечены учебниками и учебными пособиями.

В гимназии созданы необходимые условия для организации образовательного процесса, система дополнительного образования, организация работы с мотивированными и одарёнными детьми.

Проведённый анализ образовательной среды гимназии позволил определить принципы образовательной политики, цели, задачи, направление дальнейшего развития образовательного процесса в соответствии с основными направлениями программы развития московского образования.

3.3.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под **информационно-образовательной средой (ИОС)** понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т.д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в естественно-научной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие

образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательной деятельности обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательной деятельности; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов, специализированных географических (в ГИС) и исторических карт;
- создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду образовательной организации, в том числе через сеть Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- вещания (подкастинга), использования аудио-, видео-устройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
- создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;
- включения обучающихся в естественно-научную деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- конструирования и моделирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ;
- планирования образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам сети Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиасопровождением;
- выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; фотопринтер; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; графический планшет; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; оборудование компьютерной сети; доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажер для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; ГИС;

редактор представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; цифровой биологический определитель; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удаленного редактирования сообщений.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательной организации; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников ОУ (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательной деятельности в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажеры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажеры; электронные практикумы.

Образовательной организацией определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности включают:

- параметры комплектности оснащения образовательной деятельности с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- параметры качества обеспечения образовательной деятельности с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Образовательная организация должна быть обеспечена учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на

определенных учредителем образовательной организации языках обучения и воспитания.

Образовательная организация должна также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Библиотека образовательной организации должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной художественной и научно-популярной литературы, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования.

Перечень учебников для реализации образовательной программы начального общего образования.

- Русский язык.

Азбука. *Авторы:* Горецкий В. Г., Кирюшкин В. А.

Русский язык. *Авторы:* Канакина В. П., Горецкий В. Г.

- **Литературное чтение.** *Авторы:* Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г.

- **Математика.** *Авторы:* Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В.

- **Окружающий мир.** *Авторы:* Плешаков А.А.

- **Изобразительное искусство.** *Авторы:* Неменская Л.А.

- **Музыка.** *Авторы:* Критская Е.Д.

- **Технология.** *Автор:* Лутцева Е.А., Зуева Т.П.

- **Физическая культура.** *Авторы:* Лях В.И.

- **Английский язык.** *Авторы:* Вербицкая М.В. и др. / Под ред. Вербицкой М.В.

- **Основы религиозных культур и светской этики. 4 класс.** Шемшурин А.И.

3.3.6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования

Школой определяются все необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Система условий реализации ООП НОО Школой базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

– анализ имеющихся в Школе условий и ресурсов реализации ООП НОО;

– установление степени их соответствия требованиям ФГОС НОО, а также целям и задачам основной образовательной программы школы, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательных отношений;

– выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС НОО;

- разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

3.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации ООП НОО Школой является создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, позволяющей формировать успешную, интеллектуально развитую, творческую личность, способную свободно адаптироваться к социальным условиям, ответственную за свое здоровье и жизнь.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий учитывают организационную структуру Школы, взаимодействие с другими субъектами образовательных отношений, иерархию целевых ориентиров, обозначенную в ФГОС НОО и выстроенную в ООП НОО Школы.

Одним из механизмов повышения качества образования является система государственно-общественного управления, характерными чертами которой являются совместная деятельность государственных и общественных структур по управлению школой; процедура принятия решений, которая включает обязательное согласование проектов решений с представителями общественности; делегирование части властных полномочий органов управления образованием структурам, представляющим интересы определенных групп общественности; разработка механизмов (способов) разрешения возникающих противоречий и конфликтов между государственными и общественными структурами управления. В связи с этим к формированию системы условий могут быть привлечены различные участники образовательных отношений.

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО	1. Наличие решения органа государственно-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) или иного локального акта о введении в образовательной организации ФГОС НОО	2023
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО	2023
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	2023

	4. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы начального общего образования образовательной организации	2023
	5. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	2023
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС НОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	2023
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и входящих в федеральный перечень учебников	2023
	8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	2023
	9. Доработка: – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – положения о формах получения образования.	2023
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	2023
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	2023
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	2023
III. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО	2023
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования	2023

	и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	2023
	4. Привлечение органов государственного управления образовательной организацией к проектированию ООП НОО	2023
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО	2023
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС НОО	2023
	3. Корректировка плана научно- методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО	2023
V. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС НОО	2023
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении и реализации ФГОС НОО	2023
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС НОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации	2023
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	2023
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО	2023
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО	2023
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	2023
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	2023
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО	2023
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	2023

	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	2023
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	2023

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП НОО проводится путем мониторинга с целью эффективного управления процессом ее реализации. Оценке обязательно подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) Школы. Для такой оценки используется определенный набор показателей и индикаторов, а также экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов Школы.

Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию ООП НОО.

Русский язык

Умение	Уровень сформированности/результат	Основание для оценки умения
Писать слова с буквами непроизносимого согласного звука		Специальные задания в классных/домашних работах Проверочные диктанты № 3, № 4
Писать слова с разделительным мягким знаком		
Различать мягкий знак-показатель мягкости предшествующего согласного и разделительный мягкий знак		
Писать слова с разделительным твёрдым знаком		
Определять, к какой группе относится слово: обозначающим предмет, признак или действие предмета		
Задавать к слову вопрос, определяющий его принадлежность к одной из групп		
Определять имена существительные		
Различать имена собственные и нарицательные		
Различать имена существительные одушевлённые и неодушевлённые		

Находить несколько значений многозначных слов		
Определять омонимы, приводить примеры омонимов		
Определять синонимы, приводить примеры синонимов		
Определять антонимы, приводить примеры антонимов		
Различать родственные слова и слова созвучные		
Подбирать однокоренные слова к данному слову		
Находить и обозначать корень в группе однокоренных слов		
Находить и обозначать в словах приставку		
Образовывать слова с помощью суффиксов		
Находить и обозначать в словах окончание		
Писать слова с непроверяемыми написаниями, рекомендуемые программой		Словарный диктант № 1 Словарный диктант № 2
Списывать текст из 6-7 предложений (1 абзац) с заглавием		
Писать под диктовку текст из 6-8 предложений, применяя изученные правила орфографии		Диктанты (тренировочные, проверочные № 1, № 2)
Правильно называть по-отдельности буквы русского алфавита		
Выделять в словах гласные звуки, правильно называть и обозначать каждый		
Давать характеристику гласному звуку (ударный/безударный)		
Выделять в словах согласные звуки, правильно называть и обозначать каждый		
Давать характеристику согласному звуку (твёрдый/мягкий парный/непарный, звонкий/глухой парный/непарный)		
Оформлять работу в тетради, придерживаясь правил (от предыдущей работы отступать 2 строки, записывать число и вид работы; каждый новый вид		Анализ тетради
Делать записи аккуратно, буквы писать разборчиво; пометки выполнять цветной ручкой		Анализ тетради
<i>Отметка за проверочный диктант № 3</i>		
<i>Отметка за проверочный диктант № 4</i>		
<i>Пропущено уроков</i>		

Математика

Умение	Уровень развития/ результат	Основание для оценки умения
Вычитать число из суммы чисел рациональным способом		
Вычитать сумму чисел из числа рациональным способом		
Находить площадь специально подготовленной для этого фигуры в указанных мерках путём их подсчёта		
Строить фигуру заданной площади в клеточках на клетчатом листе		
Находить площадь построенной на клетчатом листе фигуры в квадратных сантиметрах		
Объяснять смысл умножения как математического действия		
Заменять сумму одинаковых слагаемых произведением		
Заменять произведение суммой одинаковых слагаемых		
Называть каждый компонент записи $a \cdot b = c$		
Находить площадь прямоугольника умножением длины на ширину		
Умножать любое число на 0		
Умножать любое число на 1		
Воспроизводить по памяти таблицу умножения числа 2		
Воспроизводить по памяти таблицу умножения числа 3		
Воспроизводить по памяти таблицу умножения числа 4		
Воспроизводить по памяти таблицу умножения числа 5		
Различать чётные и нечётные числа		
Объяснять взаимосвязь деления с умножением		
Называть каждый компонент записи $a : b = c$		
Объяснять невозможность деления натурального числа на 0		
Делить любое число на 1		
Воспроизводить по памяти таблицу деления на 2		

Воспроизводить по памяти таблицу деления на 3		
Воспроизводить по памяти таблицу деления на 4		
Воспроизводить по памяти таблицу деления на 5		
Устно складывать и вычитать двузначные числа (вычисления типа 45+20, 67-30)		
Решать задачи в 1 действие на нахождение целого/части, на разностное сравнение (больше на.../меньше на.../на сколько...)		
Решать задачи в 2-3 действия на нахождение целого/части, на разностное сравнение (больше на.../меньше на.../на сколько...)		
Оформлять работу в тетради, придерживаясь правил (от предыдущей работы отступать 4 строки, записывать число и вид работы; при письме занимать каждую вторую строку)		Анализ тетради
Делать записи аккуратно, цифры и буквы писать разборчиво; рисунки/схемы выполнять карандашом, чертежи-с использованием линейки)		Анализ тетради
<i>Отметка за контрольную работу №</i>		
<i>Отметка за контрольную работу №</i>		
<i>Пропущено уроков</i>		

Литературное чтение

Умение	Основание для оценки умения
Читать художественные тексты, используя способ чтения целыми словами	Наблюдение на уроке
Читать художественные тексты правильно (за исключением неизвестных слов)	Наблюдение на уроке
Замечать ошибку/неточность в своём чтении и самостоятельно исправлять её	Наблюдение на уроке
При встрече с непонятым словом/выражением задавать уточняющие вопросы	Наблюдение на уроке
Читать художественные тексты выразительно (эмоционально)	Наблюдение на уроке
При чтении обращать внимание на знаки препинания в конце предложения и соответственно интонировать	Наблюдение на уроке
Следить за чтением вслух одноклассника, продолжать его чтение	Наблюдение на уроке
Ориентироваться в учебной книге: находить границы произведения, разбираемого на уроке; его название и автора; иллюстрации к нему	Наблюдение на уроке

Высказывать обоснованные предположения о содержании текста до его прочтения, пользуясь названием и иллюстрациями	Наблюдение на уроке
Высказывать своё отношение к прочитанному тексту по окончании чтения	Наблюдение на уроке
Понимать прочитанное, отвечать на вопросы по содержанию текста	Наблюдение на уроке
Высказывать мнение о герое/его поступке/событии	Наблюдение на уроке
Аргументировать высказанное оценочное суждение о герое/его поступке/событии	Наблюдение на уроке
Вести о прочитанном диалог/полилог с одноклассниками и учителем	Наблюдение на уроке
Находить в прочитанном на уроке тексте и зачитывать ответ на вопрос учителя/подтверждение своим словам	Наблюдение на уроке
Работать с толковым словарём учебника	Наблюдение на уроке
Определять жанр прочитанного произведения (сказка, рассказ, стихотворение)	Наблюдение на уроке
Находить в разбираемом на уроке стихотворении «особые слова/авторские приёмы», используемые поэтом для создания	Наблюдение на уроке
Самостоятельное чтение произведений из списка, данного учителем	
<i>Пропущено уроков</i>	

Окружающий мир

Умение	Уровень	Основание для оценки умения
Объяснять основную причину зимних изменений в природе		Специальные задания в классных/домашних работах Проверочная работа № 3
Называть зимние месяцы некоторыми их исконными именами		
Определять распространённые зимние явления в неживой природе (снегопад, метель, гололедица, изморозь, оттепель)		
Определять некоторые деревья и кустарники зимой по их характерным признакам		

Называть основные зимние праздники и приводить примеры некоторых традиций, связанных с ними		
Приводить примеры самых распространённых лекарственных растений		
Приводить примеры приспособленности птиц к зимним условиям		
Приводить примеры приспособленности зверей к зимним условиям		
Приводить примеры связей в зимнем лесу		
Приводить примеры традиционных старинных и современных зимних работ		
Объяснять особенности поддержания и укрепления здоровья в зимний период		
Перечислять меры по охране окружающей среды зимой		
Объяснять основную причину весенних изменений в природе		
Называть весенние месяцы некоторыми их исконными именами		
Определять распространённые весенние явления в неживой природе (потепление, таяние снега, увеличение продолжительности дня, ледоход)		
<i>Отметка за проверочную работу № 3</i>		
<i>Пропущено уроков</i>		

Используются следующие пособия:

В.Н. Рудницкая, Т.В. Юдачёва «Тетрадь для контрольных работ. Математика»

С.Ю. Михайлова «Русский язык. Проверочные работы»

С.Ю. Михайлова «Русский язык. Тесты.»

С.Ю. Михайлова «Русский язык. Тетрадь учебных достижений»

Контрольные диктанты УМК "Перспектива" 1-4

А.А. Плешакова, М.Ю. Новицкая, З.Д. Назаров «Окружающий мир. Тесты»

М.В. Бойкина «Литературное чтение. Тетрадь учебных достижений»

**График
оценочных процедур в 1—4-х классах
на 2023/24 учебный год**

Уровень	Учебный предмет/предмет оценки	Планируемая дата проведения оценочной процедуры
---------	--------------------------------	---

		Модуль			
		I	II	IV	V
Начальное общее образование					
1-й класс					
Региональные оценочные процедуры	Исследование готовности первоклассников к обучению	04.10			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Математика		13.12	15.02	11.05
	Русский язык		16.12	22.02	16.05
	Литературное чтение	24.10	19.12	13.03	19.05
	Окружающий мир	19.10	23.12	10.03	22.05
	Технология	25.10	06.12	14.03	
	Изобразительное искусство	21.10	21.12	03.03	
	Музыка	17.10	20.12	17.03	24.05
	Физическая культура	18.10	12.12	15.03	23.05
2-й класс					
Региональные оценочные процедуры	Комплексная региональная проверочная работа	16.09			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Математика	12.10	21.12	13.03	24.05
	Русский язык	14.10	12.12	14.02	03.05
	Литературное чтение	05.10	16.12	20.02	19.05
	Окружающий мир		15.12		23.05
	Иностранный язык	25.10	20.12	14.03	17.05
	Технология	19.10	07.12	15.03	12.05
	Изобразительное искусство		06.12	10.03	22.05
	Музыка	21.10	23.12	17.03	28.04
	Физическая культура	17.10	13.12	06.03	16.05
3-й класс					
Региональные оценочные процедуры	Комплексная региональная проверочная работа	16.09			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Русский язык	24.10	14.12	21.02	19.05
	Литературное чтение		19.12		17.05
	Математика	12.10	15.12	22.02	15.05
	Окружающий мир	21.10	20.12	10.03	22.05
	Иностранный язык	25.10	21.12	15.03	11.05

	Технология	18.10	19.12	14.03	16.05
	Изобразительное искусство	17.10	23.12	13.03	10.05
	Музыка	19.10	26.12	17.03	24.05
	Физическая культура	14.10	13.12	09.03	23.05
4-й класс					
Федеральные оценочные процедуры — ВПР	Русский язык			21.03 23.03	
	Математика				04.04
	Окружающий мир				06.04
Региональные оценочные процедуры	Комплексная региональная проверочная работа	16.09			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Русский язык	05.10	16.12	17.02	24.05
	Литературное чтение	28.10	20.12	13.03	22.05
	Математика	17.10	14.12	28.02	15.05
	Окружающий мир	24.10	05.12	07.03	16.05
	Иностранный язык	26.10	21.12	15.03	03.05
	Технология	18.10	06.12	14.03	11.05
	Изобразительное искусство	21.10	23.12	10.03	23.05
	Музыка	25.10	09.12	17.03	05.05
	Физическая культура	19.10	07.12	09.03	17.05

Условные сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС НОО – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования

ООП – основная образовательная программа

УУД – универсальные учебные действия

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ПКР – программа коррекционной работы

ПМПК – психолого-медико-педагогической комиссия
ПМПк– психолого-медико-педагогического консилиум
УМК – учебно-методический комплекс.